



RIMBORSI CHILOMETRICI

La redazione di un rimborso chilometrico consiste nel documentare in modo accurato e trasparente le spese sostenute per l'uso di un veicolo privato a scopi lavorativi. Di seguito riportiamo le informazioni necessarie per redigere correttamente un rimborso chilometrico:

PREPARARE LE INFORMAZIONI NECESSARIE

- **Nome e dati del richiedente:** Inserire il proprio nome, cognome e i dettagli personali o aziendali.
- **Periodo di riferimento:** Specificare il mese o il periodo in cui sono stati effettuati gli spostamenti.
- **Dettagli del veicolo:** Indicare il modello, la targa e il tipo di carburante del veicolo utilizzato, se richiesto dall'azienda.

REDIGERE LA TABELLA CON DETTAGLIO VIAGGI

La tabella deve contenere:

- **Data dello spostamento:** Quando è avvenuto il viaggio.
- **Destinazione trasferta:** indicare il luogo oggetto della trasferta (cliente, fornitore, posta, ecc...)
- **Percorso effettuato:** Indicare il tragitto, specificando il punto di partenza e la destinazione (es. "Milano - Torino").
- **Causale trasferta:** Inserire il motivo del viaggio (es. "Riunione con cliente").
- **Chilometri percorsi:** Segnare la distanza percorsa per ogni tragitto.
- **Totale chilometrico per giornata:** Eventuali viaggi multipli effettuati nello stesso giorno.

APPLICARE LA TARIFFA CHILOMETRICA

Le tariffe chilometriche variano a seconda delle politiche aziendali o delle normative nazionali (in Italia, si può fare riferimento alle tabelle ACI per i rimborsi).

<https://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/costi-chilometrici.html>

○ **Formula di calcolo**

$$\text{Rimborso} = \text{Chilometri} \times \text{Tariffa_chilometrica}$$





ALLEGARE DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO

- Eventuali scontrini o ricevute di pedaggi autostradali, parcheggi, carburante (se richiesti).
(Es. Padova – Milano dovrà esserci obbligatoriamente uno scontrino per la tratta autostradale).



CONCLUDERE IL DOCUMENTO

Al termine, includere:

- Totale chilometri percorsi nel periodo.
- Tariffa €/Km
- Totale rimborso richiesto.
- Firmare il documento



ESEMPIO DI MODELLO DI RIMBORSO CHILOMETRICO

Data	Destinazione	Percorso	Causale trasferta	Km Percorsi
03/02/2025	Posta sede di XX	Padova-Rubano	Ritiro Posta	6
05/02/2025	Yellow srl	Padova-Milano	App.to cliente	230
05/02/2025	Mario Rossi srl	Milano- Verona	Ritiro merce forn.	156
05/02/2025	Sede azienda	Verona-Padova	Rientro sede	80
Totale				472
Tariffa esempio € 0,40791				
Totale Rimborso				€ 192,54



Ricordiamo che in sede di controllo l'Agenzia delle Entrate, per la verifica del chilometraggio inserito nei prospetti, si avvale del sito "Via Michelin.it" per la verifica del conteggio.

Vi consigliamo di verificare il chilometraggio delle tratte con precisione.

Qualora fosse necessario, Lo studio mette a disposizione un fac-simile da poter utilizzare per la redazione del rimborso.

A disposizione per eventuali chiarimenti ed approfondimenti in merito.

Selvazzano Dentro, li 19/02/2025

Studio Candeco

Dottor Candeco Giordano

